

The image features a stylized graphic on the left side consisting of three dark blue human-like figures of increasing height from left to right. Each figure has a yellow circle above its head, representing a sun or a light source. A thick green line starts at the bottom left and curves upwards to the right, resembling a rising line graph. The text 'Um pouco sobre nossos serviços' is centered over the figures and the line.

Um pouco sobre  
nossos serviços

## *Nossa Missão*

Implantar, alimentar, melhorar e monitorar processos nas áreas fundamentais de micro e pequenas empresas, a fim de que se tornem organizações de médio e grande porte.

Assessorar pessoas físicas em assuntos do cotidiano para que tenham mais tempo livre para sua vida pessoal, familiar e social.

## *Nossos Valores*

Ética, Organização, Aperfeiçoamento, Eficácia, Colaboração, Criatividade, Planejamento, Economia, Comprometimento e Transparência

## *Por que nos contratar?*

- Reduzir custos operacionais e trabalhistas;
- Criar oportunidades de negócios mesmo em tempos de crise;
- Aumentar as vendas e a visibilidade de sua empresa;
- Delegar toda a parte burocrática de sua empresa e focar no seu negócio;
- Avaliar e manter a saúde financeira da sua empresa.

# *Consultoria*

Consultoria consiste na organização e suporte da realização e implantação de um processo planejado, organizado e controlado, visando suprir determinada(s) necessidade(s).

## *Áreas atendidas*

- Organização / Administração
- Tecnologia da Informação (TI)
  - Marketing / Atendimento
    - Finanças / Contábil
    - Comercial
- Recursos Humanos / DP
- Assessoria Particular

# *Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)*

Guarda e categoriza arquivos e documentos eletronicamente, todos devidamente autenticados e identificados, permitindo acesso fácil, rápido e seguro, além de reduzir o uso de papel e espaço físico para o armazenamento desses documentos.

## *Digitalização*

Conversão de um suporte físico de dados (papel, microfilme, outros) para um suporte em formato digital, visando tornar dinâmicos o acesso e a disseminação das informações, mediante a visualização instantânea das imagens por diversas pessoas (podendo ser em localidades distintas).

## *Workflow - Fluxo de trabalho*

É a seqüência de passos necessários para que se possa atingir a automação de processos de negócio, conforme conjunto de regras definidas, envolvendo noção de processos, permitindo que estes possam ser transmitidos de uma pessoa para outra de acordo com algumas regras.

### *Mala-direta*

Quando a maioria das pessoas diz mala direta, elas querem dizer unir um arquivo, que contém uma lista de nomes e endereços, com outro arquivo, contendo um modelo de carta, para produzir vários modelos de carta personalizados.

## *CRM - Vantagens*

É a integração do conceito de marketing de relacionamento e a tecnologia da informação (TI) para prover a empresa de meios mais eficazes e integrados para melhor atender, manter e fidelizar os clientes

- Reduzir custos com propaganda
- Facilitar a identificação do cliente
- Aproveitar ao máximo cada contato feito com o cliente

# *Assessoria Particular*

- Personal Organizer
- Resolução de situações e processos em locais como Eletropaulo, Sabesp, Cartórios, Correios, Prefeitura, entre outros
  - Serviços bancários (pagamentos, recebimentos, retirada de cheques e documentos etc)
  - Representação em reuniões escolares
  - Agendamento de consultas e exames médicos
- Acompanhamento em consultas, exames médicos e internações
  - Entrega de resultados de exames e remédios
  - Representação em feiras e eventos
  - Orçamentos e Compras (artigos pequenos)
  - Digitação de documentos em geral
- Levar e retirar roupas na costureira e sapatos no sapateiro
- Consultoria e software para encargos trabalhistas de empregadas domésticas



## *Conciliação Bancária*

A conciliação bancária é um comparativo entre contas no banco e dados fornecidos pela contabilidade em determinada data ou período. Serve para que os saldos comparados sejam exatos e que a gestão da empresa tenha certeza do que foi e do que não foi compensado no período de análise. É por meio da conciliação bancária que é possível realizar as conferências de entradas referentes às vendas com cartões e aquelas relacionadas às vendas com boleto bancário, por exemplo. Em outras palavras, empresas que lidam diretamente com comércio são, para o seu próprio bem, praticamente obrigadas a fazer esse tipo de monitoramento — que pode ser feito semanal, mensal, semestral ou anualmente, dependendo da necessidade de avaliação da organização.

# Back Office

Responsável por toda a parte de gestão e operação interna de uma empresa a fim de possibilitar seu crescimento organizado e saudável, o Back Office engloba toda a parte administrativa da companhia, como gerenciamento de pedidos, estoque, logística, planejamento, contabilidade e recursos humanos, entre outros.

Segue algumas atividades que envolvem o Back Office Comercial:

- Controlar o estoque de produtos disponíveis para venda imediata
- Emitir documentos necessários para a venda, inclusive NF eletrônica
- Necessidades imediatas do pós-venda, como envio de boleto, por exemplo
- Emissão de pedidos a fornecedores para compra de novas mercadorias
- Liberação de crédito (consulta ao SPC/SERASA)

# *Personal Organizer*

A organização é diferente da arrumação. A arrumação, qualquer um faz, coloca tudo dentro do armário e pronto, por fora esta lindo, mas por dentro você continua sem encontrar nada! Já na organização, trabalhamos com técnicas específicas para que cada um consiga manter o trabalho feito, tudo fica acomodado de uma maneira simples para qualquer um entender e tudo fica mais fácil. Vamos até sua casa e/ou escritório e organizamos os ambientes, os papéis, os documentos, as fotos, os brinquedos, os livros, os armários, etc.

# *Fluxo de Caixa*

Fluxo de caixa é uma ferramenta que controla a movimentação financeira (as entradas e saídas de recursos financeiros), em um período determinado, de uma empresa.

O fluxo de caixa é um recurso fundamental para os gestores saberem com precisão qual a situação financeira da empresa e, com base no resultado, decidir os caminhos a seguir.

# *Pesquisa de Mercado*

Pesquisa é um conjunto de ações que visam a descoberta de novos conhecimentos em uma determinada área. Pesquisa de mercado é uma importante ferramenta usada por empresas, que consiste no recolhimento de informações a respeito do mercado em que atua, dos concorrentes, clientes e fornecedores. A pesquisa de mercado tem como objetivo ajudar nas decisões de marketing, melhorando consequentemente o desempenho da empresa.

# *Inventário de Estoque*

Inventário é um documento contabilístico que consiste em uma relação de bens que pertencem a uma pessoa, entidade ou comunidade.

Dentro de uma empresa, a realização de um inventário é feita para que seja possível obter um balanço real.

O inventário é um método de registro que permite saber em qualquer momento o estoque existente, ou seja, os materiais existentes em armazém ou almoxarifado. Este método possibilita determinar os lucros e perdas de um determinado negócio.

## *Implantação de ERP*

A principal característica de um ERP consiste na centralização de todas as informações de sua empresa em uma plataforma central. Desta forma, você vai poder controlar todas as áreas do seu negócio – estoque, faturamento, fluxo de caixa, cadastro de clientes, etc. – a partir de um sistema em que todos os dados empresariais estarão integrados. A centralização facilitará o gerenciamento de sua empresa, sem que você precise se preocupar com a perda de informações importantes.

Esqueça o gasto com o preenchimento de planilhas e com o retrabalho em virtude de erros. Com os sistemas de ERP, além da economia de tempo e organização, os custos com planilhas são eliminados, e podem ser revertidos para o crescimento de sua empresa.

Outro ponto essencial é o ganho financeiro efetivo através do acompanhamento mais completo que você terá de seu negócio. Informações de vendas que antes poderiam ser perdidas em planilhas se mantêm organizadas nos painéis de gestão do seu ERP. O sistema ainda irá reduzir as perdas de estoque através de um controle efetivo e em tempo real.



# *Endomarketing*

Venda da imagem institucional aos trabalhadores da própria instituição. É uma área diretamente ligada à de comunicação interna, que alia técnicas de marketing a conceitos de recursos humanos.

O objetivo central é focar nas pessoas para gerar resultados. São ações com a finalidade de promover a interação do funcionário juntamente com a empresa, criando métodos motivacionais, eventos, treinamentos, valorizações e atividades do gênero.

# *Digitação de Dados*

Digitação dos mais variados tipos: questionários de pesquisa, fichas, notas fiscais e formulários. Todas as informações são checadas rigorosamente antes e após a digitação. Correção e entrega do arquivo em mídias diferentes (CD, pen drive, ...).

Qualidade e rapidez na entrega.