

A solid red vertical bar runs along the left edge of the page.

# Dynamic Agency of Patrimony Control

Manual

Aline Nunes Prandini  
D'artagnan Lamarca

# Índice

## 1. Desktop

### 1.1. Primeiros passos.

1.1.1. Acessar o programa.

1.1.2. Configurar empresa.

1.1.3. Configurar administrador.

### 1.2. Inserir informações.

1.2.1. Cadastrar dirigentes.

1.2.2. Cadastrar funcionários.

1.2.3. Cadastrar departamentos.

1.2.4. Cadastrar ambientes.

1.2.5. Cadastrar patrimônios.

### 1.3. Alterar informações.

1.3.1. Atualizar dirigentes.

1.3.2. Atualizar funcionários.

1.3.3. Atualizar departamentos.

1.3.4. Atualizar ambientes.

1.3.5. Atualizar patrimônios.

### 1.4. Dar baixa.

1.4.1. Remover dirigentes.

1.4.2. Remover funcionários.

1.4.3. Remover departamentos.

1.4.4. Remover ambientes.

1.4.5. Remover patrimônios.

1.5. Movimentar patrimônio.

1.6. Histórico de realocação de patrimônio.

1.7. Gerar relatórios.

1.8. Arquivo morto.

1.9. Controle de entrada e saída do sistema.

**2. Web**

**3. Mobile**

# 1.1. Primeiros passos.

## 1.1.1. Acessar o programa.

Primeiramente, clique no ícone de programa. Em seguida, aparecerá a tela de login do administrador. Insira o usuário (1) e a senha (2), respectivamente "adm" e "123", ambos pré-cadastrados no sistema.









