

# **CIEEBOOK**

**MARIA EDUARDA PEREIRA**

**SICOOB CREDICANOAS**

**ABDON BATISTA - SC**

**2023**

# SUMÁRIO:

1. OBJETIVO.....	PÁG 02
2. APRESENTAÇÃO.....	PÁG 03
3. ENCONTRO 57.....	PÁG 04
4. ENCONTRO 58.....	PÁG 05
5. ENCONTRO 59.....	PÁG 06
6. ENCONTRO 60.....	PÁG 07
7. ENCONTRO 61.....	PÁG 08
8. ENCONTRO 62.....	PÁG 09
9. ENCONTRO 63.....	PÁG 10
10. ENCONTRO 64.....	PÁG 11
11. ENCONTRO 65.....	PÁG 12
12. CONCLUSÃO.....	PÁG 13

# OBJETIVO:

O ciebbook é um livro digital, que tem por objetivo fazer um compilado dos encontros realizados na plataforma + vídeo conferências e trazer um pouco do que eu aprendi dos temas trabalhados. Aqui está destacado os encontros que estudei, e os que achei mais legal e importante, claro que todo conteúdo foi importante, mas que aqui preferi contar. Escrever o que aprendi lendo, assistindo e interagindo, está sendo uma forma boa que encontrei de gravar melhor o conteúdo. Espero que tenham uma leitura agradável e um bom entendimento das minhas anotações.

# APRESENTAÇÃO:

Olá, eu me chamo Maria Eduarda Pereira, tenho 17 anos, moro na cidade de Abdon Batista Santa Catarina. Sou uma menina que adora aventuras, dedicada, que pratica exercícios e adora ficar em família. Trabalho no Sicoob Credicanoas como jovem aprendiz. Minha experiência aqui está sendo muito boa, pois aprendo muito. Adoro o contato com a natureza, e além disso, andar de bicicleta é um dos meus hobbies favoritos. Moro no interior com minha mãe e irmã. Em alguns finais de semana vou a casa do meu pai, onde eu trato e cuido do meu coelhinho. Gosto de manter minha vida equilibrada, dedicando meu tempo a coisas importantes e de lazer. Ser uma menina de bem com a vida é tudo de bom. No decorrer desses encontros espero aprender ainda mais. Abraços da Maria.

**PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL:**

Inicialmente estudei sobre psicologia organizacional, e dentro desse assunto, vi sobre psicologia e seus ramos. Pode-se dizer que psicólogo no trabalho iniciou na época da revolução industrial, mas seu intuito era principalmente direcionada para o aumento de produtividade. Hoje em dia, conforme estudei, o papel de um psicólogo organizacional não é bem assim, nos dias de hoje, esse profissional atua como facilitador do papel dos grupos, gerencia conflitos e principalmente, sai do modelo ‘ ‘ produzir muito ‘ ‘ para olhar para o indivíduo e trabalhar mais a mente. No decorrer dos encontros, assisti uma entrevista com a psicóloga Jariana, onde ela abordou sobre psicologia e seus ramos e também contou sua experiência. Nessa entrevista ela deu dicas para nós aprendizes, ela colocou o seguinte: acolham todo o aprendizado, entender, parar e pensar, e o que pode ser aprendido a cada falha. Nesse encontro assisti a vários vídeos, li cartilhas onde passei a compreender mais sobre psicologia organizacional (na empresa), e seus benefícios, como atua e etc. Depois disso, participei da vídeo conferência, onde interagi com os orientadores e com os demais aprendizes, conversamos sobre comportamento organizacional, o que é de grande importância para o meu

trabalho, pois assim irei contribuir para um ambiente de  
**ENCONTRO 58** **DIA: 19/07/2023**  
trabalho e melhor e assim também saber lidar com a mente ao  
**PROFISSIONAL MODERNO EM EMPRESAS DE GESTÃO**  
mesmo tempo. São fatores que devem sempre estar em dia.  
**CONTEMPORÂNEA**

Nos primeiros slides, li e aprendi sobre o que é um profissional moderno, profissional tradicional e profissional do futuro. Características e a importância para o profissional do futuro, saber que num profissional é de grande importância suas habilidades emocionais e comportamentais. No vídeo do CIEE, pude aprender e refletir minhas ações, se eu sou uma profissional talentosa e ações que eu posso tomar para ser uma. Aprendi o que são Soft Skills e Hard Skills, Agora sei a importância delas e seus benefícios. Soft Skills por exemplo, está ligado a habilidades relacionadas com o comportamento humano. Já Hard Skills são habilidades técnicas, não comportamentais. E as duas juntas combinam, onde a pessoa saberá lidar com tudo. Li uma cartilha que falava mais sobre a atualidade, tive como conclusão que hoje em dia as empresas não buscam por só melhorar a mão de obra, mas fazer com que os profissionais inovem e evoluam seu comportamento se e tornem profissionais bem mentalmente para o trabalho. Assisti vídeo do CIEE, que apresentou algumas dicas para o meu trabalho. E ao final, tivemos a vídeo conferência, onde interagi junto aos orientadores Maria e Gilson, socializamos e

aprimoremos ainda mais o conhecimento sobre profissionais e  
**ENCONTRO 59** **DIA 26/07/2023**  
gestão contemporânea.

## **CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO NO TRABALHO:**

Nesse encontro, os principais temas foram a criatividade e inovação. Aprendi que empresas buscam por pessoas inovadas e criativas, por isso da importância de se ter criatividade. Dentro do trabalho, quem tem essa competência com certeza se sai bem. Essas pessoas geralmente apresentam ideias para melhorar processos, serviços e etc. Existe a criatividade pessoal, que uma pessoa só expressa, e também a criatividade coletiva, que um grupo ou organização expressa. O conceito criatividade, liga-se mais a uma habilidade, potencial. Já inovação seria a 'ação'. No decorrer dos encontros, aprendi como funciona um diário de criatividade, e dicas para iniciar um. Assim como aprendi de muito importante, dicas para poder ser ou exercitar a criatividade, que é: ter vivência, se manter informado, repertório, conexões, além de fazer leituras, conversar, ócio criativo, organização e diversas outras coisas que aprendi nas vídeos aulas e E-book. Nesse E-book, tinha até mesmo dicas de filmes que retratam criatividade e inovação. Assisti

vídeo sobre bloqueio criativo, e onde aprendi como lidar e também soluções. No final, tivemos a vídeo conferência, onde socializei e aprendi ainda mais. Com tudo, aprendi a importância de ter essas

**ENCONTRO 60**

**DIA: 02/08/2023**

## **EMPREENDEDORISMO:**

Esse encontro foi mais aprofundado em questões de competências no meu trabalho, isso fará de mim, empreender. Começamos com diversos conceitos, onde então uma pessoa mais dinâmica.

aprendi o que é o empreendedorismo, que é pessoas capazes de identificar problemas, oportunidades e encontrar soluções inovadoras. E que quem é um empreendedor é quem sai da zona de conforto e da área de sonhos e parte para ação. Aprendi as características do empreendedor, vi um vídeo de dicas sobre empreendedorismo. Entendi que para empreender depende do "eu", no caso da ação de uma pessoa e sempre visando a criação de algo novo, até porque como eu aprendi, o empreendedorismo está sempre ligada a inovação. Li um artigo onde citava a presença do empreendedorismo no Brasil. Também teve um entrevista com Fabrício Nazário, ele retratou sua experiência, falou táticas, como iniciou tão jovem e o que precisávamos saber. Li outro artigo que era mais extenso, que retratava algumas partes do empreendedorismo, como: empreendedorismo corporativo, social, digital e em série. Gostei muito de aprender cada conceito. E o que eu mais gostei foi da entrevista. Por último, não menos importante porém muito divertido, a vídeo conferência. Aprendi sobre comunicação e postura profissional. Muito importante estar



por dentro disso e praticar no trabalho, pois sei que uma

**ENCONTRO 61**

**DIA: 09/08/2023**

postura profissional trás muita diferença no meu trabalho.

**DOCUMENTOS GERAIS: ORGANIZAÇÃO E CONTROLE**

Esse encontro foi repleto de conteúdo sobre documentos, e o mais interessante foi que pude aprender e visualizar cada um deles. Aprendi primeiramente nos slides o que é um documento, documentações e após isso, aprendi o conceito de cada documento. Assisti ao vídeo do CIEE, que explicava cada conceito, e assim pude compreender melhor. Li outros conteúdos sobre documentos contábeis, diferença entre nota fiscal e cupom fiscal. Assisti também outro vídeo muito legal que explicava bem certo como deve-se armazenar corretamente documentos. Aprendi o seguinte: Não devemos misturar os documentos, classificar documentos, colocar em pastas e arrumar etiquetas, ordenar por data e etc. Tudo isso ajuda para uma melhor organização e no caso, gestão de documentos. Com isso, aprendi o que é uma gestão de documentos e sua importância. Aprendi que ela agiliza tomada de decisões, como benefícios trás redução de custos e qualidade dos processos. Assisti a mais um vídeo de como classificar documentos. Após isso, respondi as questões e entrei na vídeo conferência, onde tivemos a presença de uma convidada, chamada Bárbara, ela faz parte da JA. e conversou com todos os aprendizes sobre educação financeira. Foi muito bom aprender, e além do mais,

essa conversa serviu para mim como um incentivo para mim  
**ENCONTRO 62** **DIA: 16/08/2023**  
começar a investir em algo e saber melhor gerenciar meu  
**ARQUIVOS: FÍSICOS E ELETRÔNICOS**  
dinheiro.

Nesse encontro pude aprender muito sobre arquivos e todas as suas funções e etc. De início assisti u vídeo do CIEE, onde falava sobre a organização de arquivos, classificação deles, manutenção, preservação e muitas outras dicas para o nosso dia a dia no trabalho. No vídeo do CIEE, o orientador Gilson se passou por ‘ ‘Faraó Gilsé’ ’, e nos contou tudo sobre como era o processo de arquivos no passado, foi uma forma criativa e diferente de passar o conteúdo. Nos slides, pude aprender o conceito de cada tema, podendo assim, fazer a anotação deles. Também, um vídeo que me trouxe muito conceito diferente foi um vídeo do Youtube, onde abordou a classificação dos arquivos, aprendi as 3 vidas de um arquivo, o que é um arquivo público, privado, especial ou especializado, tipos de arquivos e por ai vai. Após mais uma cartilha e um vídeo complementando sobre arquivo já era hora da vídeo conferência. A vídeo conferência foi bem dinâmica, com o assunto sobre arquivos também, interagi respondendo perguntas dos orientadores e aprendendo um pouco mais. Dessa forma fica bom e legal de aprender. Todo o conteúdo foi bom para minha vida, e principalmente para o meu trabalho, pois é onde eu exercerei os conhecimentos que adquiri.

''Estava de atestado médico''

''Orientadores estavam em treinamento''.

**COMPLIANCE**

Esse encontro foi sobre um assunto que eu nunca tinha estudado antes, e que é muito importante para o bom funcionamento da empresa. Compliance pelo o que eu pude entender, é tomada de procedimentos por meio de um programa estruturado e que tem como objetivo fazer com que a organização esteja em conformidade com as leis, normas e etc. Esse termo chegou no Brasil por volta de 1998, e após criado a lei anticorrupção. Estudei os pilares do programa compliance, onde alguns deles é o: suporte da alta administração, avaliação de riscos, controles internos e etc. Ao longo do conteúdo, assisti ao um vídeo onde explicou cada pilar. Outros pontos interessantes que encontrei foi que: estar em conformidade não é mais uma opção, mas uma necessidade do negócio, que precisa gerir seus riscos para reduzir seu grau de exposição preservando a sua reputação, evitando fraudes e prejuízos, e que o valor que toda empresa tem está também relacionado com sua reputação. Assisti outros vídeos que explicaram sobre a auditoria compliance e 10 pilares do programa de compliance. Após as anotações, foi iniciado a vídeo conferência, onde pudemos conversar e dialogar sobre compliance e aprender um pouco mais com os orientadores Maria e Gilson, juntamente com um assunto sobre conjunto de normas, regulamentos e

práticas. Assim, após tudo isso, adquiri muito conhecimento, diante de muitos assuntos que não conhecia, ou até mesmo siglas destacadas nas cartilhas.

## CONCLUSÃO:

Com isso, após adquirir tanto conhecimento, aprendizado para minha vida pessoal e profissional, pude observar a importância de se ter um tempo para se dedicar a aprender e confraternizar mesmo que seja de longe. Passei por muitos assuntos, assuntos documentais, tecnológicos, voltados a organização e assim por diante. E pude, claro, perceber a importância de aprender esses conceitos, todos eles somarão em minha vida. Portanto, o que tenho a deixar aqui é meu agradecimento à toda equipe CIEE, principalmente os orientadores Maria Emília e Gilson Júnior, por toda dedicação e preparo. Tudo que aprendi certamente levarei para vida assim como os demais encontros já realizados.