CIEEBOOK

Sumário

Apresentação.....2
O que é CIEEBOOK?.....3
57. PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL.....4
58. PROFISSIONAL MODERNO EM EMPRESAS DE GESTÃO CONTEMPORÂNEA.....5
59. CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO NO TRABALHO.....6
60. EMPREENDEDORISMO.....7
62. ARQUIVOS: FÍSICOS E ELETRÔNICOS.....8
63. DOCUMENTOS: COMO ELABORAR UM RELATÓRIO TÉCNICO?.....9
65. COMPLIANCE.....10
Conclusão.....11

Apresentação

Me chamo Vitória Schutz, atuo como Jovem aprendiz na Companhia Catarinense de Águas e Saneamento. Após a formação inicial se encerrar e após ter iniciado com os encontros semanais, sinto que estou me tornando alguém melhor além de uma profissional qualificada, pois o curso além de agregarem para o meu desenvolvimento dentro do âmbito empresarial ele também apresenta questões importantes para se tratar e aplicar na vida pessoal, e assim ter sucesso.

O que é CIEEBOOK?

O CIEEBOOK, é um livro digital, que tem por objetivo fazer um compilado dos encontros realizados na plataforma + videoconferências e trazer um pouco do que aprendi dos temas trabalhados durante cada encontro.

57

PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL

A Psicologia Organizacional é um campo de estudo que se concentra na compreensão do comportamento humano dentro das organizações. Ela analisa como os indivíduos interagem, se motivam, se comunicam e lidam com desafios no ambiente de trabalho. Além disso, a psicologia organizacional também explora questões como liderança, cultura organizacional, motivação dos funcionários e resolução de conflitos.

58

PROFISSIONAL MODERNO EM EMPRESAS DE GESTÃO CONTEMPORÂNEA

O profissional moderno em empresas de gestão contemporânea é aquele que se adapta às demandas em constante evolução do mundo dos negócios. Esse tipo de profissional é flexível, possui habilidades interpessoais sólidas, é capaz de trabalhar em equipes multidisciplinares e tem uma compreensão profunda das práticas de gestão atuais. Além disso, ele está preparado para lidar com a tecnologia, tomar decisões informadas e buscar constantemente o desenvolvimento profissional.

59

CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO NO TRABALHO

A criatividade e a inovação no trabalho referem-se à capacidade de desenvolver novas ideias, abordagens e soluções para desafios organizacionais. Essa temática envolve encorajar os funcionários a pensar fora da caixa, experimentar novas maneiras de abordar problemas e criar um ambiente que incentive a geração de ideias. A inovação no trabalho pode levar ao aprimoramento de produtos, processos e serviços, impulsionando o crescimento da empresa.

60

EMPREENDEDORISMO

O empreendedorismo envolve a criação e gestão de novos empreendimentos ou a identificação de oportunidades de negócios e ações para aproveitá-las. Os empreendedores são conhecidos por sua disposição de assumir riscos calculados, inovar, tomar decisões rápidas e buscar oportunidades de mercado. O empreendedorismo desempenha um papel vital na economia, impulsionando a criação de empregos, o crescimento econômico e a introdução de novas soluções.

62

ARQUIVOS: FÍSICOS E ELETRÔNICOS

A gestão de arquivos, sejam eles físicos ou eletrônicos, é fundamental para a organização e a eficiência das operações de uma empresa. Arquivos físicos incluem documentos impressos e materiais de arquivo, enquanto arquivos eletrônicos englobam documentos digitais e dados. Uma gestão adequada de arquivos envolve a classificação, a organização, o armazenamento seguro e o acesso eficiente a esses materiais, garantindo que informações importantes estejam disponíveis quando necessárias.

Elaborar um relatório técnico requer habilidades específicas para comunicar informações de maneira clara e concisa. Um relatório técnico geralmente descreve um problema, investigação, análise de dados e conclusões. Ele segue uma estrutura bem definida, incluindo título, resumo, introdução, metodologia, resultados, discussão e conclusão. A elaboração de um relatório técnico envolve a capacidade de apresentar informações complexas de forma compreensível, utilizando gráficos, tabelas e linguagem técnica apropriada.

65

COMPLIANCE

Compliance é o conjunto de práticas e processos implementados por uma organização para garantir sua conformidade com leis, regulamentos e normas, visando prevenir riscos legais, éticos e financeiros, promovendo a transparência e a integridade nos negócios.

O campo do compliance tem crescido em importância nos últimos anos, à medida que governos e órgãos reguladores intensificaram o escrutínio sobre as atividades empresariais. Como resultado, muitas organizações agora têm departamentos de compliance dedicados para garantir que operem de maneira ética e legal, protegendo seus interesses e a reputação no mercado.

Conclusão

Com base nos tópicos abordados ao decorrer dos encontros, consegui extrair e absorver cada mensagem passada dessas temáticas fortes e importantes. E assim pude aprender a ressignificar meus valores. Vou aplicar todos os conceitos a mim entregues por meio deste curso, que agregou e complementou minha experiência como Jovem Aprendiz e também para a minha vida pessoal.