

# Cieebook

# O que é o Cieebook?

O CIEEBOOK é simplesmente um livro, que nós jovens aprendizes do EAD escrevemos contando um pouco sobre o que vimos e o que foi vivenciado durante cada encontro, com o fim de compartilhar com as empresas nosso aprendizado.

# Sumário

01. Apresentação .....	3
02. Psicologia Organizacional .....	4
03. Profissional moderno .....	5
04. Criatividade e inovação no trabalho .....	6
05. Empreendedorismo .....	7
06. Documentos Gerais .....	8
07. Arquivos: físicos e eletrônicos .....	9
08. Como elaborar um relatório técnico .....	10
09. Compliance .....	11

# Apresentação

Nessa apresentação irei falar um pouco da minha história. Meu nome é Diego tenho 17 anos, estudo na escola Caetano Bez Batti. Meu primeiro emprego foi em um supermercado, e tive a oportunidade de trabalhar dentro de uma empresa aos meus 16 anos, minha experiência está sendo muito boa, estou gostando bastante do que está sendo feito dentro da empresa, gosto muito disso que estou trabalhando, e eu espero conseguir fazer um bom trabalho, podendo ser efetivado a empresa.

# Psicologia Organizacional-

15/07/2023

Nessa aula eu aprendi, que a função de um psicólogo organizacional, é selecionar os trabalhadores para cada atividade industrial que aquela pessoa tem um melhor desenvolvimento. E com isso também, o psicólogo tem a responsabilidade de fazer testes, para verificar se o perfil dos candidatos estão dentro das necessidades da empresa.

A psicologia organizacional é muito importante dentro de uma empresa, pois ela busca promover a qualidade de vida dos colaboradores da empresa, e isso gera benefícios para o alcance de produtividade e lucro.

# Profissional moderno em empresas de gestão

contemporânea-22/07/2023

No encontro de hoje eu aprendi primeiramente o que é um profissional moderno. Um profissional moderno é aquele profissional capaz de agregar as habilidades mais exigidas no contexto atual do mundo corporativo. Em seguida, eu vi o que são Soft skills e Hard skills. Soft Skills é um conjunto de habilidades e competências relacionadas ao comportamento humano, dando um exemplo de que, um gestor precisa demonstrar habilidades comportamentais muito diferentes daquele que lideram. E a Hard Skills são habilidades técnicas não comportamentais, ou seja, tudo aquilo que você aprende no ensino formal, em cursos, treinamentos, na graduação e pós-graduação. E essas são informações que um profissional quer colocar no seu currículo.

# Criatividade e inovação no trabalho-29/07/2023

Nesse encontro começarei falando sobre a criatividade, que é um ato de ser criativo, na qual define a capacidade de criar e de inventar algo novo, também indica a qualidade de quem possui ideias originais propostas a empresa. A criatividade dentro da empresa é separada em dois tipos, a criatividade individual e criatividade coletiva. A criatividade individual como o próprio nome já diz, é a forma criatividade que uma pessoa só expressa. A criatividade coletiva é aquela que um grupo ou organização expressa, serve para criar ou otimizar processos, produtos e serviços. Agora falando de inovação, está muito associado à aplicabilidade, ou seja, inovação é criar algo novo que atenda a uma necessidade real. Pensando no contexto de uma empresa, a inovação é uma ideia que foi implementada e trouxe bons resultados, por exemplo encontrar formas de fazer mais com menos recursos também é inovar. Inovação é um processo de transformação.

## Empreendedorismo-05/08/2023

O Empreendedorismo é a capacidade que uma pessoa tem de identificar problemas e oportunidades, desenvolver soluções e investir recursos na criação de algo positivo para a sociedade tendo um retorno a si próprio. A importância do empreendedorismo é essencial nas sociedades, pois é através dele que as empresas buscam inovação, transformando conhecimentos e ideias em novos produtos que serão colocados no mercado. Em seguida teve um vídeo dando 12 dicas e explicando como ser um bom empreendedor.

Neste encontro teve também uma entrevista com um empreendedor, onde ele fala sua trajetória, onde que tudo começou, com quem começou, deixou claro também que as coisas nem sempre davam certo porém, ele teve persistência e encima do próprio erro ele foi evoluindo cada vez mais.

## Documentos Gerais-12/08/2023

O conceito de documento é o registro material de determinado conhecimento que se possa utilizar para consulta, estudo ou prova. E a documentação ela pode ser apresentada sob a forma de relatórios, manuais, regulamentos, planos, entre outras. Alguns tipos de documentos empresariais são:ATA, Alvará de Funcionamento, Circular, Contratos, Comprovantes, Carta Comercial, Declaração, Licenças, Memorandos, Relatórios, Notas Fiscais e Ordem de Compra. Gestão de documentos é um conjunto de processos voltados para organizar a produção, o arquivamento e localização de documentos(impressos e digitais) dentro de organizações e residências. E a gestão de documentos é importante para todas as atividades que envolvem o trato com documentos ou arquivos. As principais ferramentas para a gestão de documentos são: Arquivos físicos, Microfilmagem, Gestão eletrônica de documentos(GED), Os sistemas de armazenamento(storages) e Armazenamento na nuvem.

## Arquivos: Físicos e Eletrônicos-19/08/2023

Arquivos são conjuntos de documentos produzidos ou recebidos por uma pessoa, que podem ser classificados de acordo com a sua função ou finalidade. Alguns tipos de arquivos são:

- Arquivos administrativos: São aqueles que contém documentos relacionados a gestão e ao funcionamento de uma organização.
- Arquivos técnicos: São aqueles que contém documentos específicos de uma área de atividade profissional.
- Arquivos históricos: São aqueles que contém documentos que possuem valor cultural ou informativo para a sociedade.
- Arquivos pessoais: São aqueles que contém documentos de interesse particular de uma pessoa.

## Documentos: Como elaborar um relatório técnico-

26/08/2023

O relatório técnico é um documento que tem como objetivo coletar e armazenar todos os dados que foram observados em uma visita técnica. A estrutura de um relatório técnico é: capa, sumário, resumo, introdução, desenvolvimento, resultado, conclusão, recomendação e referências. O relatório técnico é um documento importante para a organização de uma empresa de prestação de serviços. Ele trás informações que ajudam no planejamento ou descrição de um serviço, no atendimento a clientes e na organização do seu negócio.

O que são documentos empresariais?

Os documentos empresariais são todos os arquivos relacionados tanto à criação de uma organização quanto ao seu funcionamento, como licenças, relatórios e contratos. Os documentos empresariais são importantes para que uma organização funcione corretamente, para comprovarem que ela está atuando no mercado sem violar nenhuma regulamentação vigente.

## Compliance-09/09/2023

O compliance é a adoção de procedimentos internos por meio de um programa cuidadosamente estruturado, e que tem como objetivo fazer com que a organização esteja em conformidade com leis, normas e regulamentos vigentes. Duas principais legislações relacionadas ao compliance são, a lei anticorrupção e a LGPD, a lei anticorrupção foi influenciado fortemente pela legislação americana e inglesa, ela foi criada com o objetivo de fazer com que as empresas e seus gestores fossem responsabilizados pela prática de atos ilícitos contra a administração pública. A LGPD está relacionada ao compliance pois a empresas precisam estar em conformidade para que possam assegurar a proteção dos dados pessoais dos cidadãos contra o uso indevido ou não autorizado. Alguns dos pilares de programa do compliance é, controles internos, canais de denúncias, avaliação dos riscos, suporte da alta administração, treinamento e comunicação, investigações internas, códigos de conduta e política interna.