



CIEEBOOK

06 de Setembro de 2023.

SUMÁRIO;

Apresentação;	ep2.
O que é Ciebook?	ep3.
Encontro 57;	ep4.
Encontro 58;	ep6.
Encontro 59;	ep9.
Encontro 60;	ep11.
Encontro 61;	ep13.
Encontro 62;	ep15.
Encontro 63;	ep17.
Encontro 66;	ep20.
Conclusão;	ep22.

06 de Setembro de 2023.

APRESENTAÇÃO;

Olá, meu nome é Tais, tenho 21 anos, moro em Ponte Alta do Sul SC, eu iniciei no jovem aprendiz em 2022, e estou muito feliz com essa oportunidade e experiência que estou tendo cada dia na empresa e nos cursos.

Vou falar um pouco sobre a plataforma do ciee que é onde faço meus cursos online uma vez na semana, e tenho encontro presencial uma vez a cada três meses.

06 de Setembro de 2023.

O QUE É O CIEEBOOK?

O cieebook é um livro digital, que nós jovens aprendizes iremos escrever nossos encontros e diálogos feitos no curso e na vídeo conferencia. É bem simples e fácil e o melhor é que podemos abusar da nossa criatividade.

13 de Julho de 2023.

PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL;

É um campo da psicologia relacionada ao estudo do comportamento humano dentro das empresas.

Responsável pelos times de maneira geral.

PSICOLOGIA NO TRABALHO; Se preocupa com as questões do homem no trabalho, foca no indivíduo.

PSICOLOGIA INDUSTRIAL NO BRASIL; A primeira fase foi entre 1924 a 1970 e era denominada como psicologia industrial, tendo como intuito aumentar a lucratividade e a produtividade, valia-se de conhecimentos da psicometria. Nessa fase a psicologia contribuiu para a adaptação dos trabalhadores aos ditames da produção a fim de obter máxima produtividade.

VIDEO CONFERENCIA;

O QUE FAZ UM PSICOLOGO ORGANIZACIONAL?

- Fazer o recrutamento e seleção;
- Analisar e desenvolver cargos;
- Realizar o diagnóstico institucional;
- Zelar pela saúde do trabalhador;
- ...

O QUE É PSICOLOGO INDUSTRIAL?

- Desenvolvimento de habilidades;
- Motivação;
- Satisfação profissional;
- Segurança no trabalho;
- Desempenho;
-

20 de Julho de 2023.

PROFISSIONAL MODERNO EM EMPRESAS DE GESTÃO CONTEMPORANEA;

PROFISSIONAL MODERNO; É aquele capaz de agregar as habilidades mais exigidas no contexto atual do mundo corporativo.

PROFISSIONAL TRADICIONAL; É aquele que realiza suas atividades dentro da empresa de forma linear, ou seja, as orientações sobre o seu trabalho são repassadas por profissionais de nível hierárquico mais elevado.

PROFISSIONAL DO FUTURO; É aquele que influencia de forma positiva todos a sua volta e trabalhar em um meio que valoriza cada colaborador e o trabalho em equipe, bem como suas competências, necessidades e desenvolvimento.

SOFT SKILLS; Habilidades emocionais, comportamentais e sociais. São hábitos e traços pessoais que moldam a forma como a pessoa trabalha individualmente e em grupo.

HARD SKILLS; Conhecimentos técnicos adquiridos a partir de experiências técnicas e específicas que o indivíduo adquire ao longo de sua trajetória educacional.

VIDEO CONFERENCIA; PROFISSIONAL MODERNO E GESTÃO DE PESSOAS.

Gestão de pessoas; É um conjunto de técnicas de RH que tem como objetivo o desenvolvimento do capital humano nas organizações.

RH;

-Ações de melhoria de desempenho;

- Recrutamento e seleção;

-Retenção de profissionais;

.....

27 de Julho de 2023.

CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO NO TRABALHO;

O QUE É CRIATIVIDADE? É o ato de ser criativo, palavra que define a capacidade de criar e de inventar. Também indica a qualidade de quem possui ideias originais ou se mostrar capaz de propor novos enunciados.

CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO; São características presentes em toda humanidade.

MAPA MENTAL; É um tipo de diagrama que ajuda a explicar conceitos complicados de maneira simples e objetivos.

O QUE É A INOVAÇÃO; É criar algo novo, é introduzir novidades, renovar e recriar.

VIDEO CONFERENCIA; CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO.

Falamos sobre o assunto.

03 de Agosto de 2023.

EMPREENDEDORISMO;

É a disposição para identificar problemas e oportunidades e investir recursos e competências na criação de um negócio, projeto ou movimento que seja capaz de alavancar mudanças e gerar um impacto positivo.

CARACTERÍSTICAS DE UM EMPREENDEDOR;

- Otimismo.
- Autoconfiança.
- Coragem.
- Persistência.

QUAIS AS HABILIDADES E FUNÇÕES DE UM EMPREENDEDOR?

- Capacidade de planejamento.
- Boa comunicação.
- Capacidade analítica do mercado e de oportunidades.
- Resiliência.
-

VIDEO CONFERENCIA; COMUNICAÇÃO E POSTURA PROFISSIONAL.

-A comunicação é um processo que envolve a troca de informações entre dois ou mais interlocutores por meio de signos e regras semióticas mutuamente entendíveis.

-Postura profissional é o conjunto de atividades e comportamentos considerados apropriados ao exercício da profissão.

10 de Agosto de 2023.

DOCUMENTOS GERAIS, ORGANIZAÇÃO E CONTROLE.

- Documento é o registro material de determinado conhecimento que se possa utilizar para consulta, estudo ou prova.

-A organização de documentos, especialmente os contábeis e financeiros, é crucial para manter a ordem e facilitar o acesso as informações quando necessário.

TIPOS DE DOCUMENTOS EMPRESARIAIS;

-Ata.

-Alvará de funcionamento.

-Carta comercial.

-Declaração.

-Notas fiscais.

-Relatório.

- Controle de documentos é um conjunto de ações e processos para gerenciar toda a documentação de uma empresa, garantindo acessibilidade, integridade e segurança.

VIDEO CONFERENCIA; EDUCAÇÃO FINANCEIRA.

É o processo em que um indivíduo busca ou obtém conhecimento para lidar com o dinheiro de forma mais consciente e inteligente.

17 de Agosto de 2023.

ARQUIVOS; FÍSICOS E ELETRONICOS.

ARQUIVOLOGIA; É uma das ciências da informação, que estuda as funções dos arquivos, princípios e técnicos que precisam ser dominados pela Arquivista para a gestão dos arquivos.

ARQUIVOS; É o conjunto dos documentos que, independentemente da natureza ou do suporte, são reunidos por acumulação ao longo das atividades de pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas.

FUNÇÃO DOS ARQUIVOS; Guardar e organizar os documentos, tornando disponíveis as informações mantidas sob a sua guarda.

ARQUIVO FÍSICO; Um papel com informações sobre algum assunto, seja contrato, dados pessoais, currículo, entre outros.

ARQUIVO ELETRONICO; Consiste em digitalizar e armazenar os documentos em um sistema online, que permite o acesso rápido e seguro as informações.

VIDEO CONFERENCIA; DOCUMENTOS/ ARQUIVOS FÍSICOS E ELETRONICOS.

ELEMENTOS PRÉ TEXTUAIS;

- Capa.
- Folha de rosto.
- Anexo.
- Referencias.
- Resumo de relatório.

.....

24 de Agosto de 2023.

DOCUMENTOS; COMO ELABORAR UM RELATÓRIO TÉCNICO?

RELATÓRIO TÉCNICO;

- Definir objetivos.
- Identificar o público alvo.
- Coletar e organizar informações.
- Estrutura do relatório.

.....

QUAL A IMPORTANCIA DE UM RELATÓRIO TÉCNICO?

Ele traz informações que ajudam no planejamento ou descrição de um serviço, no atendimento a clientes e na organização do seu negócio.

COMUNICAÇÃO INTERNO; É uma estratégia utilizada nas organizações para estabelecer canais que possibilitem o relacionamento com o público interno e tem o papel de tornar comum a mensagem destinada aos seus colaboradores, com o propósito de motivar, estimular, promover agentes e difundir os ideais da empresa.

VIDEO CONFERENCIA; QUALIDADE NO ATENDIMENTO.

- Fazer com que o cliente se sinta bem;
- Ter empatia no atendimento;
- Ser prestativo em todas as etapas do ciclo de relacionamento;
- Estar presente na maior parte dos canais de atendimento;
- Resolver problemas;
- Realizar atendimento personalizado;
- Ser transparente;

MAU ATENDIMENTO; Aquele que não atende as suas expectativas.

-Agentes sem empatia;

-Comportamento rude e más atitudes;

-Não dar atenção ao cliente;

14 de Setembro de 2023.

ÉTICA NAS RELAÇÕES PROFISSIONAIS;

A ética profissional refere-se a princípios que regem o comportamento de um trabalhador e da sua equipe no ambiente de trabalho. São 'caminhos' de como uma pessoa deve agir em relação a outras pessoas e instituições, incluindo a própria empresa onde trabalha.

DIFERENÇA ENTRE ÉTICA E MORAL ;

- A moral prevê certo e errado;
- A ética prevê bem e mal;

O QUE É ÉTICA? É o conjunto de padrões e valores morais de um grupo ou indivíduo.

14 de Setembro de 2023.

VIDEOCONFERENCIA; ÉTICA PROFISSIONAL E MODELOS DE PRODUÇÃO.

- TIPOS DE ÉTICA PROFISSIONAL;

-Comprometimento;

-Integridade;

-Honestidade;

-Empatia;

-Respeito;

-Solidariedade;

-Lealdade;

14 de Setembro de 2023.

CONCLUSÃO;

Hoje concluo mais uma etapa do ciecebook, e a cada dia é um aprendizado tanto nos dias de curso online tanto na empresa! Estou feliz por que estou aperfeiçoando meus conhecimentos, e cada dia aprendendo mais.

Espero estar dando meu máximo, pois gosto muito do que faço e gostaria de aprender muito mais com essas pessoas incríveis que nos proporcionam isso todas as semanas.