

CIEEBOOK

9^a Edição

Sumário

| | |
|---|------|
| 1. Apresentação..... | 2 2. |
| O que é o CIEEBOOK?..... | 2 3. |
| Objetivos..... | 2 4. |
| Encontro 59 - Criatividade e inovação..... | 3 5. |
| Encontro 60 - Empreendedorismo | 4 6. |
| Encontro 61 - Documentos Gerais..... | 5 7. |
| Encontro 62 - Arquivos físicos e eletrônicos..... | 6 8. |
| Encontro 63 - Relatório Técnico..... | 7 9. |
| Encontro 65 - Compliance..... | 8 |
| 10. Conclusão..... | 9 |

Apresentação

Meu nome é Lorenzo, possuo atualmente 19 anos, estou trabalhando como jovem aprendiz na empresa ATM Soluções em Autoatendimento Ltda, que também utiliza o nome Videosoft, após concluir o ensino médio

O que é o CIEEBOOK?

O CIEEBOOK, é um livro digital, que tem por objetivo fazer um compilado dos conteúdos dos encontros realizados no curso de aprendizagem na plataforma e trazer um pouco do que eu aprendi dos temas trabalhados. É uma maneira de aproximar aprendiz, empresa e curso de aprendizagem. Espero que tenha uma leitura agradável e aprendam comigo também

Objetivo

Meu objetivo com o desenvolvimento do CIEEBOOK é reunir e armazenar resumos dos conteúdos e conhecimentos que eu adquiri durante o período do curso

Encontro 59 - Criatividade e inovação

Data do encontro: 28/07/2023

O tema do encontro realizado foi “Criatividade e inovação”, que falava sobre os conceitos de criatividade e inovação, além de explicar o processo criativo. Começando pelo conceito de criatividade, a capacidade de criar/imaginar/inventar a qual pode ser treinada e aperfeiçoada se exercitada recorrentemente, utilizada para criar novas ideias normalmente originadas do uso da mistura ou alteração de ideias já existentes, também sendo dividida em individual e coletiva. Procedendo, a inovação é o desenvolver de algo que satisfaça uma necessidade, ou seja, colocar uma ideia na prática para resolver um problema real, sendo um conceito complementar da criatividade e vice-versa. Encerrando, o processo criativo é a utilização da criatividade em prol de alguma atividade, composto por 4 etapas: Preparação, Incubação, Iluminação e Implementação.

Encontro 60 - Empreendedorismo

Data do encontro: 04/08/2023

O tema do encontro realizado foi “Empreendedorismo”, que falava sobre o conceito de empreendedorismo e o que faz alguém ser um empreendedor. Sobretudo, empreendedorismo pode ser definido de duas principais formas, ou a capacidade de um indivíduo de criar soluções para problemas existentes aproveitando para desenvolver seus projetos, ou o processo de criação e gerenciamento de negócios realizado por vontade própria, possuindo em ambas definições muita relação com inovação e desenvolvimento. Outrossim, um empreendedor é, além de um indivíduo que utiliza o empreendedorismo, aquele que coloca suas ideias em prática visando oportunidades de desenvolvimento, tendo presente algumas características comuns entre a maioria dos empreendedores de sucesso: otimismo e esforço, persistência e resiliência, autoconfiança, e coragem.

Encontro 61 - Documentos Gerais

Data do encontro: 11/08/2023

O tema do encontro realizado foi “Documentos Gerais”, que falava sobre o que são documentos, trouxe diversos tipos do mesmo e métodos de organização. De início, documentos são registros com informações de determinado assunto contendo valor de consulta, abrange desde relatórios e cartas até mapas e planilhas, sendo indispensáveis em uma boa administração. Seguindo, existem diversos tipos de documentos os quais são presentes nos múltiplos ambientes, focando no ambiente empresarial alguns de seus documentos são: ata, alvará, circular, contratos, comprovantes, declarações, memorandos, relatórios, notas fiscais, entre outros. Finalizando, foram apresentados meios de organizar os documentos sendo os principais a classificação, a utilização de pastas e etiquetas, ordenar por datas e uso, o processo de digitalização e o controle de versões.

Encontro 62 - Arquivos físicos e eletrônicos

Data do encontro: 18/08/2023

O tema do encontro realizado foi “Arquivos físicos e eletrônicos”, que falava sobre a diferença entre arquivos e documentos, a gestão de arquivos, e a classificação dos mesmos. Primeiramente, documentos são registros de determinado conhecimento, enquanto arquivos são conjuntos de documentos que podem ser classificados, existindo ambos tanto no meio físico quanto no digital (possível transferir de um para o outro). Segundamente, os arquivos podem ser classificados de diversas maneiras, sendo algumas delas a por uso (correntes, intermediários e permanentes), a por atividade (Atividade-meio, Atividade-fim) e a divisão de arquivos do meio digital (digitalizados: transferidos do físico para o digital; digitais: criados no digital). Finalizando, a gestão de arquivos é um conjunto de procedimentos referentes a criação, disseminação, utilização, avaliação e arquivamento de documentos.

Encontro 63 - Relatório Técnico

Data do encontro: 25/08/2023

O tema do encontro realizado foi “Relatório Técnico”, que falava sobre o processo de criação de um relatório técnico, citava alguns documentos empresariais e abordava a comunicação interna. Para começar, um relatório técnico é composto por uma capa, sumário, resumo, introdução, desenvolvimento, análise, conclusão, recomendação e referências, com seu processo seguindo os passos em ordem de definir um objetivo, conhecer o público alvo, coletar informações, escrever e revisar. Outrossim, alguns documentos empresariais (Que comprovam a aptidão de uma empresa) apresentados foram contratos, licenças, notas fiscais, alvarás e comprovantes. Por fim, a comunicação interna é uma prática que facilita a cooperação entre setores através da transmissão eficaz de mensagens, seja através da fala (Exemplo: Reuniões) ou da escrita (Exemplo: E-mails).

Encontro 65 - Compliance

Data do encontro: 08/09/2023

O tema do encontro realizado foi “Compliance”, que falava sobre o conceito de Compliance e suas características, as legislações relacionadas, e a utilidade de auditorias. De início, realizar o Compliance é estar em conformidade com as leis, normas, regulamentos, políticas organizacionais, responsabilidades sociais e éticas, sendo algo obrigatório para qualquer empresa legítima. Outrossim, existem algumas legislações que o auxiliam, como a Lei da Anticorrupção, a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e a Lei do CADE (Conselho Administrativo de Defesa Econômica) dentre outras. Por último, o processo de auditoria é feito pela verificação dos procedimentos de integridade da empresa feito por pessoas externas, sendo útil para diminuir risco, localizar falhas e garantir o funcionamento efetivo do Compliance.

Conclusão

Novamente meu armazém de documentos continua a aumentar, nessa versão passando o marco de 60 arquivos com os resumos e explicações, chamando atenção dessa vez para os encontros com foco em documentação, que praticamente tomou metade do conteúdo e conceitos importantes para a criação e manutenção de empresas, como empreendedorismo e Compliance. Durante esse período do CIEEBOOK utilizei minhas férias pela primeira vez, tendo um bom momento de descanso, e também sendo o motivo de terem menos encontros dessa vez. Por fim continuarei participando do curso durante o período de aprendizagem e escrevendo sobre o mesmo como sempre.