

# **CIEEBOOK**

**MARIA EDUARDA PEREIRA**

**SICOOB CREDICANOAS**

**ABDON BATISTA - SC**

**2023**

# SUMÁRIO:

1. APRESENTAÇÃO.....	PÁG 02
2. OBJETIVO.....	PÁG 03
3. ENCONTRO 66.....	PÁG 04
4. ENCONTRO 67.....	PÁG 05
5. ENCONTRO 68.....	PÁG 06
6. ENCONTRO 69.....	PÁG 07
7. ENCONTRO 70.....	PÁG 08
8. ENCONTRO 71.....	PÁG 09
9. ENCONTRO 72.....	PÁG 10
10. CONCLUSÃO.....	PÁG 11

# APRESENTAÇÃO:

Olá, eu me chamo Maria Eduarda Pereira, tenho 17 anos, moro na cidade de Abdon Batista Santa Catarina. Sou uma menina que adora aventuras, dedicada, que pratica exercícios e adora ficar em família. Trabalho no Sicoob Credicanoas como jovem aprendiz. Minha experiência aqui está sendo muito boa, pois aprendo muito. Adoro o contato com a natureza, e além disso, andar de bicicleta é um dos meus hobbies favoritos. Moro no interior com minha mãe e irmã. Em alguns finais de semana vou a casa do meu pai, onde eu trato e cuido do meu coelhinho. Gosto de manter minha vida equilibrada, dedicando meu tempo a coisas importantes e de lazer. Ser uma menina de bem com a vida é tudo de bom. No decorrer desses encontros espero aprender ainda mais. Abraços da Maria.

# OBJETIVO:

O ciecebook é um livro digital, que tem por objetivo fazer um compilado dos encontros realizados na plataforma + vídeo conferências e trazer um pouco do que eu aprendi dos temas trabalhados. Aqui está destacado os encontros que estudei, e os que achei mais legal e importante, claro que todo conteúdo foi importante, mas que aqui preferi contar. Escrever o que aprendi lendo, assistindo e interagindo, está sendo uma forma boa que encontrei de gravar melhor o conteúdo. Espero que tenham uma leitura agradável e um bom entendimento das minhas anotações.

**ENCONTRO 66**

**DIA: 13/09/2023**

## **ÉTICA NAS RELAÇÕES PROFISSIONAIS**

Nesse encontro pude aprender um pouco mais sobre a ética e seus ramos. Aprendi primeiramente o que é ética, e o que é moral, e sua diferenças. Assisti vários vídeos que me auxiliaram para que eu pudesse aprender melhor, e em um dos vídeos aprendi uma frase de Thomas Morus ´ ´ Nenhum homem é uma ilha ´ ´, isso leva a gente refletir que devemos viver e conviver em sociedade. Lembro do vídeo que assisti onde falou sobre os tipos de ética, como: ética racionalista, ética teológica, ética utilitarista, e ética deontológica. Aprendi o conceito de cada uma e anotei em minha agenda. Li um artigo sobre ética, onde aprendi mais um pouco e pude fazer uma importante anotação: A ética existe há muito tempo, sempre esteve presente, e segundo Saviani, o ser humano não nasce humano, mas se torna acolhido no meio social, no convívio afetivo entre pessoas. Foi importante esse encontro para mim, assim poderei estrar aplicando o que aprendi, no meu trabalho. Agora sei dos benefícios da ética profissional, aplicarei os pontos de como ser ético em minha vida, e sempre lembrar de uma frase importante que anotei da cartilha: ´ ´ Antes de ser um bom profissional, seja um bom ser humano ´ ´. No final no encontro teve a vídeo conferência, onde socializei com os demais

aprendizes e pudemos conversar e trocar ideias com os

**ENCONTRO 67**

**DIA: 20/09/2023**

orientadores sobre ética.

## **NOÇÕES E ROTINAS DE DEPARTAMENTO PESSOAL**

Esse encontro teve como assunto principal o departamento pessoal. Comecei o encontro estudando sobre o conceito, a papel desse setor, como ele desempenha sua função e claro, entender a diferença entre departamento pessoal e RH. Aprendi que a estrutura desse setor varia de acordo com o tamanho da organização. Li algumas cartilhas e até slides sobre o início do departamento pessoal, sua história e como a tecnologia está envolvida nesse setor. Aprendi que o departamento pessoal, teve início na época da escravidão, época dos engenhos. O principal objetivo do departamento pessoal, é cumprir a legislação e as normas trabalhistas que estão em vigor. E seu papel mais importante para a empresa é fazer com que as leis trabalhistas sejam cumpridas. Assisti alguns vídeos sobre o departamento pessoal, que retrataram mais um pouco sobre esse setor. Também listei alguns pontos que achei interessante sobre as funções do departamento pessoal. São: Admissão do funcionário, demissão de colaborador, controle de licença, gestão de férias, folha de pagamento, gestão de benefícios e acompanhamento de jornadas. Participei da vídeo conferência e interagi com os demais aprendizes, conversamos sobre departamento pessoal e como é a rotina do setor do departamento pessoal.

**ENCONTRO 68.**

**DIA 27/09/2023**

## **NOÇÕES E ROTINAS DE RH RECURSOS HUMANOS**

Inicialmente, estudei sobre o RH, conceito, qual sua função dentro da empresa e diferença entre RH e Gestão de Pessoas. Assisti um vídeo onde aprendi como o RH trabalha, e que assuntos envolvem o RH, aprendi que ele é fundamental para o sucesso da empresa. Li um artigo que retratou principalmente a importância desse setor em uma empresa, e que os profissionais devem estar em constante estudo. E assim como a tecnologia vem melhorando e modificando nossa vida, a tecnologia também se faz presente no RH, facilitando muitas vezes o trabalho, como por exemplo o registro do ponto. Assisti outro vídeo bem legal de um canal de uma menina, onde ela explicou tudo sobre o RH. Também li uma cartilha, que tinha como título: Manual de Boas Práticas de Recursos Humanos, e retratou principalmente como funciona o RH, quando iniciou, e o que esse setor faz. No final do encontro participei da vídeo conferência, onde juntamente com Maria e Gilson, os orientadores, pudemos interagir, e dialogar sobre o setor RH, e as rotinas. A vídeo conferência foi de interação e troca de conhecimentos sobre RH e suas funções.

**ENCONTRO 69**

**DIA: 04/10/2023**

## **A FUNÇÃO DO CONTÍNUO / OFFICE BOY E OFFICE GIRL**

Primeiro, assisti um vídeo do CIEE que explicou o que faz um office boy e uma office girl. Aprendi que são pessoas que realizam serviços simples do dia a dia, que desempenham um papel importante para um escritório ou empresa, basicamente, prestam serviços, como: entrega de documentos, pegar assinaturas, entregar envelopes, buscar produtos e etc. Hoje em dia, é necessário que se tenha também, habilidades para trabalhar. Assisti um vídeo dando exemplo de um menino que trabalha como office boy, e achei muito legal e importante, pois assim o jovem desempenha uma função importante para a empresa e ao mesmo tempo adquire experiência. Também vi um vídeo que achei muito interessante, onde um homem que foi office boy, contou sua experiência no vídeo, e disse que todo mundo deveria passar por essa experiência de ser office boy/girl. Em outro slide, li sobre como a tecnologia está presente no serviço de um[a] office boy/girl, e que assim, esse serviço deve evoluir junto. Na cartilha sobre as atuações desses profissionais, estava destacado que office boy/girl devem ter: agilidade, eficiência, comunicação, honestidade e assim por diante. Na vídeo conferência foi conversado sobre como a profissão de office boy evoluiu, e como era antigamente. Também na vídeo conferência, foi falado sobre os



documentos, como devem ser guardados e que a organização é fundamental.

**ENCONTRO 70**

**DIA: 11/10/2023**

## **SETOR DE COMÉRCIO E DE SUPERMERCADOS**

Esse encontro abrangeu muitos conteúdos muito visto por nós, mas pouco falado. Inicialmente, assisti um vídeo do CIEE explicando um pouco sobre o comércio, e como ele está presente em nossa vida. Aprendi onde e como o comércio se torna comércio. Vi um pouco sobre como era o comércio antigamente, ligando com o "escambo" uma prática usada em épocas passadas, que é como se fosse uma troca, na verdade é uma troca de produtos. Com o tempo foi se modificando esse conceito e até hoje existe essa prática. Depois li um slide que apresentava sobre a história do dinheiro. Percebi que lá no começo de tudo, o dinheiro não era visto como vemos hoje. Era pago de formas diferentes e gastado de formas diferentes. Hoje em dia sabemos que para qualquer coisa vamos precisar do dinheiro. Além desses assuntos, aprendi como funciona o comércio internacional. Aprendi que o comércio internacional vem de décadas atrás, quando países se trocavam produtos, aqui no Brasil por exemplo, eles exportavam o pau brasil. É perceptível que até nos dias de hoje vemos ainda essa troca de produtos, mesmo que os produtos tenham mudado, a prática continua a mesma. Mais pro final do encontro aprendi os tipos de comércio e o conceito de cada um deles. Os tipos de comércios: atacado, varejo, e-commerce, comércio

especializado, comércio independente, comércio exterior,

**DIA: 18/10/2023**

**SEMANA UNIVERSITÁRIA:**

franquia e comércio integrado. Na video conferência

Foi um encontro bastante diferente e bem divertido. Esse conversamos sobre o comércio e linhas de produção. Foi bem encontro foi voltado a escolhas. Primeiro vi um slide que falava descontraída e de bastante aprendizado.

sobre a importância de decidir o futuro e como isso pode ser complicado, mas que faz parte de nossas vidas e o importante é decidir o que é melhor cada um. Também vi uma lista de algumas profissões existentes. O slide passou algumas dicas para que possamos escolher a profissão com mais certeza. Assisti uma vídeo aula muito legal sobre autoconhecimento, com Leandro Graff. Aprendi algumas dicas para praticar de autoconhecimento, e que são essenciais para nós, pois conhecendo a nós mesmos, fica mais fácil de tomar decisões. Li um slide que deu muitas dicas quanto a universidades e como é possível obter desconto no curso superior. No slide do ‘ ‘descomplica’ ‘, estava listado alguns cursos em alta hoje em dia, e também seus ramos. Li um pouco sobre as 50 profissões do futuro segundo um e-book que li. Todo o conteúdo foi muito importante para mim, e acredito que para os demais jovens também, pois é fundamental que tenhamos conhecimento de algumas profissões e sugestões de carreiras, pois estamos na fase de decisão e é bom pensar no que melhor a gente se adequa.

**GESTÃO DE MERCADORIAS**

De início, estudei sobre o que é gestão de mercadorias e seu objetivo, que é evitar prejuízos. Na gestão de mercadorias, o que não se deve faltar é a organização, e manter um controle de estoque. Ter organização facilita o controle de estoque, e faz com que tenhamos mais visão do que precisa. No final do vídeo aprendi os tipos de estoque que existem. Assisti um vídeo muito interessante sobre como ter uma boa gestão de mercadoria, como ter uma boa organização de estoque. Esse vídeo foi muito útil; assim, aprendendo boas dicas poderei aplicá-las no meu trabalho, pois na minha empresa também tem um estoque de materiais. Li uma guia muito interessante com algumas prevenções de perdas no varejo. Aprendi como lidar com algumas situações e que devemos ter total atenção na fonte dessas perdas; e outra questão é que na hora das entregas desses produtos tudo deve ser fiscalizado, para que não ocorra erro - perda. Assisti uma entrevista com Michel, que é um funcionário de um mercado há 14 anos. Ele explicou sobre como funciona o estoque e como é na prática. Aprendi que existe um funcionário fiscal de perdas, que fica encarregado de fiscalizar entrada e saída de clientes na loja, revisão de mercadorias e etc. O assunto da vídeo conferência foi sobre gestão de mercadorias e manutenção máquinas industriais.

Conversamos muito sobre armazenamento e como deve ser armazenado e guardado certos materiais.

## **CONCLUSÃO:**

Com isso, após tanto conteúdos envolventes, focado na área do trabalho, organização, controle, dados, internet, linhas de produção e semana universitária; vi a importância de estudar conteúdos assim, pois todo o aprendizado que adquiri, vou estar aplicando no meu trabalho, e de alguma forma, aplicando na minha vida.

Sei que tudo que aprendi e anotei será e está sendo utilizado por mim. Agradeço ao CIEE por todo o conteúdo preparado com muito carinho pensando no bom aprendizado de cada aprendiz.