

The book cover features a background of overlapping geometric shapes in various shades of green and yellow, set against a light blue grid. A central white rectangular area is framed by a double-line border (inner white, outer dark grey).

# CIEEBOOK

Daniel Gomig

Olá, leitor. Me chamo Daniel Gomig, sou estudante e Jovem Aprendiz. Atualmente moro em Iomerê-SC. Sou um adolescente "comum", gosto de fazer o que a maioria dos adolescentes gostam de fazer...

Vou a escola e trabalho, tenho alguns momentos de lazer. Resumindo é essa a minha vida atual, acordo cedo para estudar, trabalho, faço meus afazeres em casa incluindo os deveres da escola.

Nos fins de semana, quando não tenho muitos afazeres para realizar, tenho alguns momentos de lazer, saio com minha namorada, que é uma pessoa muito importante pra mim (espero nunca me decepcionar com ela).

Pratico esporte, mais especificamente futsal e futebol, que são os únicos que eu gosto, assisto séries, filmes, quando dá também saio com meus amigos. Basicamente é isso.

# O que é o CIEEBOOK?

O CIEEBOOK é um livro no qual é feito um relatório sobre os conteúdos estudados nos encontros. Nós alunos devemos descrever tudo sobre o que entendemos, expondo nossas ideias e explicando o que foi absorvido por nós sobre o conteúdo em si.

# SUMÁRIO

# ENCONTRO 57

## Psicologia Organizacional

A Psicologia Organizacional é um campo da psicologia que se concentra no estudo do comportamento humano nas organizações e no ambiente de trabalho.

Ela busca compreender como as pessoas interagem com suas tarefas, colegas e ambiente de trabalho, visando melhorar o desempenho individual e organizacional.

Alguns dos principais tópicos de estudo da Psicologia Organizacional incluem recrutamento e seleção de pessoal, treinamento e desenvolvimento, motivação, liderança, comunicação, cultura organizacional, satisfação no trabalho e gestão do estresse.

# **ENCONTRO 58**

## **FERIAS ESCOLARES**



# **ENCONTRO 59**

## **FERIAS ESCOLARES**

# ENCONTRO 60

## Empreendedorismo

O empreendedorismo é o processo de identificar, criar e gerenciar oportunidades de negócios com o objetivo de alcançar o sucesso financeiro e impactar o mercado.

Envolve a capacidade de identificar problemas ou necessidades não atendidas, desenvolver soluções inovadoras e criar um empreendimento para comercializar essas soluções.

Os empreendedores são pessoas que assumem riscos calculados, tomam decisões estratégicas, mobilizam recursos e trabalham duro para transformar suas ideias em realidade.



# ENCONTRO 62

## Arquivos físicos e eletrônicos

**Arquivos Físicos:** São documentos, registros ou informações armazenados em formato físico, como papel, pastas, caixas, gavetas, armários etc. Esses arquivos são tangíveis e requerem espaço físico para armazenamento. Embora sejam tradicionais, os arquivos físicos têm desvantagens, como ocupar espaço significativo, serem mais propensos a danos físicos (incêndios, inundações) e exigirem um esforço maior para busca e organização.

**Arquivos Eletrônicos:** São documentos digitais ou informações armazenadas em dispositivos eletrônicos, como computadores, servidores, nuvem, pendrives etc. Eles são intangíveis e oferecem vantagens significativas em termos de acessibilidade, segurança (mediante medidas adequadas), facilidade de busca e organização. Os arquivos eletrônicos podem incluir documentos de texto, planilhas, imagens, vídeos, e-mails, entre outros formatos.

# ENCONTRO 63

## Como elaborar um relatório técnico

Um relatório técnico é um documento escrito que apresenta informações detalhadas e objetivas sobre um tópico específico relacionado a uma área técnica, científica ou profissional.

Geralmente, esse tipo de relatório é elaborado por especialistas ou profissionais em um campo específico e é destinado a um público com conhecimento técnico ou interesse no assunto abordado.

Os relatórios técnicos têm algumas características importantes, incluindo:

- Objetividade:** Eles devem ser imparciais e baseados em fatos e evidências sólidas.
- Clareza:** A linguagem utilizada deve ser técnica, mas também compreensível para o público-alvo.
- Organização:** Os relatórios técnicos geralmente seguem uma estrutura específica, que pode incluir resumo, introdução, metodologia, resultados, discussão, conclusão e referências.
- Uso de Gráficos e Tabelas:** Para ilustrar informações complexas de forma mais acessível.
- Citações e Referências:** Deve-se dar crédito adequado a fontes e estudos utilizados para embasar as informações apresentadas.

# **ENCONTRO 64**

## **Professores em Curso**

# **ENCONTRO 65**

## **FERIADO**

# ENCONTRO 66

## Ética nas relações profissionais

A ética nas relações profissionais refere-se aos princípios e valores morais que orientam o comportamento e as interações entre pessoas no ambiente de trabalho. Esses princípios estabelecem padrões de conduta que promovem a integridade, a justiça e o respeito mútuo no contexto profissional.

**Respeito:** A ética profissional exige que as pessoas tratem colegas, clientes, superiores e subordinados com respeito, consideração e dignidade, independentemente de diferenças de posição, raça, gênero, religião ou outras características.

**Honestidade:** A honestidade é fundamental. Profissionais devem ser transparentes e verazes em suas comunicações e ações, evitando mentiras, fraudes ou enganos.

**Confidencialidade:** Manter a confidencialidade das informações sensíveis é essencial.



