

CIEEBOOK

Apresentação

Meu nome é Vinícius Voss Petry, nasci no dia 17 de julho de 2007, sou natural e ainda moro em Ituporanga-SC. Estou gostando muito de trabalhar pois além de eu aprender a administrar o meu tempo, eu ainda estou conseguindo aprende coisas novas, confesso que no primeiro dia de trabalho fiquei muito ansioso, por isso quase nem falei, mas agora estou me acostumando. Consegui aprender um pouco mais sobre os materias e medicamentos utilizados por médicos, e como ocorre o faturamento.

O que é o CIEEBOOK?

Mas afinal, o que é o CIEEBOOK? É uma maneira de o aprendiz mostrar o que aprendeu em seus encontros do programa CIEE, até mesmo mostrando a sua empresa, de como está indo o seu curso.

CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO NO TRABALHO

27/07/2023

Quando a criatividade e a inovação são cultivadas no ambiente de trabalho, várias coisas incríveis acontecem. Primeiro, a motivação e o engajamento dos colaboradores aumentam.

Além disso, a empresa se torna mais adaptável às mudanças. Em um mundo que evolui rapidamente, a capacidade de inovar é como ter um superpoder empresarial. As empresas inovadoras não apenas sobrevivem, mas prosperam diante das incertezas

EMPREENDEDORISMO - 03/08/2023

Então, o empreendedorismo é mais do que simplesmente iniciar um negócio. É uma mentalidade, uma abordagem para a vida que envolve a disposição de assumir riscos calculados em busca de oportunidades e inovação. É como ser o capitão do seu próprio navio, navegando em águas desconhecidas, mas com a confiança de que você pode criar seu próprio destino.

O empreendedorismo não é apenas sobre criar um negócio, mas também sobre criar impacto. É sobre fazer algo significativo, deixar um legado e contribuir para o crescimento econômico e social.

DOCUMENTOS GERAIS: ORGANIZAÇÃO E CONTROLE 10/08/2023

Hoje eu pude entender que quando falamos de documentos gerais, organização e controle são palavras-chave. A eficiência na gestão de documentos é fundamental para a fluidez das operações em qualquer organização.

Para isso tem que seguir alguns passos, como: classificação e categorização, padronização, armazenamento seguro, acesso controlado, e é claro auditorias regulares

ARQUIVOS: FÍSICOS E ELETRÔNICOS

17/08/2023

Eu percebi que a escolha entre arquivos físicos e eletrônicos muitas vezes depende das necessidades específicas da organização, considerando fatores como segurança, acessibilidade, custos e sustentabilidade. Na organização eu acho que é melhor os arquivos eletrônicos, até por ser mais seguro e melhor de guardar, já os arquivos físico precisam de lugares para serem arquivados, o que pode acabar ocupando muito espaço.

DOCUMENTOS: COMO ELABORAR UM RELATÓRIO TÉCNICO? - 24/08/2023

Nesse encontro eu entendi que elaborar um relatório técnico pode ser bem difícil, se não tiver uma preparação Também percebi que é muito importante manter uma linguagem técnica apropriada para o público-alvo e de revisar cuidadosamente o relatório para garantir clareza e precisão. Além disso, tem que se adaptar a estrutura conforme as diretrizes específicas da empresa ou instituição para a qual está sendo elaborado o relatório.

NOÇÕES E ROTINAS DE DEPARTAMENTO PESSOAL

21/09/2023

Eu pude perceber que o departamento pessoal é uma parte fundamental de uma empresa, lidando com todas as questões relacionadas aos colaboradores. E que manter-se atualizado sobre as leis trabalhistas é crucial para garantir que todas as práticas do departamento pessoal estejam em conformidade com a legislação vigente.

A FUNÇÃO DO CONTÍNUO/ OFFICE BOY E OFFICE GIRL - 05/10/2023

Nesse encontro eu percebi que o office boy, ou auxiliar de escritório, desempenha um papel importante na dinâmica de uma empresa, geralmente sendo responsável por tarefas que envolvem movimentação de documentos e apoio operacional. A função do office boy pode variar dependendo do tamanho e da natureza da empresa. Em geral, requer habilidades organizacionais, boa comunicação e disposição para realizar uma variedade de tarefas. O profissional desempenha um papel fundamental na eficiência operacional ao lidar com atividades que permitem que outros membros da equipe se concentrem em suas responsabilidades principais.

SEMANA UNIVERSITÁRIA - CIEE/SC - 19/10/2023

Esse encontro foi mais um guia para saber qual profissão escolher, então, com isso, não teve muito conteúdo, só uma reflexão sobre a escolha profissional, eu acabei focando um pouco mais na engenharia, pois é uma coisa que eu gosto muito.

GESTÃO DE MERCADORIAS - 26/10/2023

Hoje, eu percebi que a gestão de mercadorias, também conhecida como gestão de estoque, é um componente fundamental para o sucesso de empresas que lidam com produtos físicos. Ela abrange diversas atividades relacionadas ao controle, armazenamento e movimentação de mercadorias. Uma gestão de mercadorias eficaz não apenas garante a disponibilidade adequada de produtos, mas também contribui para a satisfação do cliente, eficiência operacional e lucratividade sustentável. Essa prática requer uma abordagem equilibrada, utilizando tecnologia, análise de dados e boas práticas de negócios.

CONCLUSÃO

Esses encontros que passaram foram muito bons, principalmente na parte ali da semana universitária, pois pude ter uma ideia melhor sobre a engenharia, que é o ramo que eu quero seguir. No decorrer desse livro eu pude ir lembrando de tudo que passou nesses encontros que se passaram, foi um ótimo aprendizado.