CIEEBOOK

SÚMARIO;

| Apresentação; | ep2. 0 |
|-----------------|--------|
| que é Cieebook? | ep3. |
| Encontro 67; | ep4. |
| Encontro 69; | ep6. |
| Encontro70; | ep8. |
| Encontro 72; | ер9. |
| Conclusão; | ep12. |

APRESENTAÇÃO;

Olá, meu nome é Tais, tenho 22 anos, moro em Ponte Alta do Sul SC, eu iniciei no jovem aprendiz em 2022, e estou muito feliz com essa oportunidade e experiência que estou tendo cada dia na empresa e nos cursos. Vou falar um pouco sobre a plataforma do ciee que é onde faço meus cursos online uma vez na semana, e tenho encontro presencial uma vez a cada três meses.

O QUE É O CIEEBOOK?

O cieebook é um livro digital, que nós jovens aprendizes iremos escrever nossos encontros e diálogos feitos no curso e na vídeo conferencia. É bem simples e fácil e o melhor é que podemos abusar da nossa criatividade.

NOÇÕES E ROTINAS DE DEPARTAMENTO PESSOAL;

- -DEPARTAMENTO PESSOAL; É um papel vital na gestão do capital humano de uma empresa. Ele é responsável por lidar com todas as questões relacionadas aos funcionários, desde a contratação até o desligamento.
- O objetivo principal é garantir o cumprimento das leis trabalhistas, assegurar o bem-estar dos colaboradores e promover um ambiente de trabalho saudável e produtivo.
- FUNÇÕES DO DEPARTAMENTO PESSOAL;
- ° admissão de funcionários.
- ° compensação de pessoal.
- ° controle de licença.

etc....

- -ADMISSÃO DE PESSOAS; Acontece o procedimento da admissão de profissionais.
- -O QUE SIGNIFICA RH? É a sigla que abrevia a palavra recursos humanos , isto é o conjunto de colaboradores de uma organização.

VIDEOCONFERENCIA; Educação financeira com Sicoob.

É uma área transversal e interdisciplinar cujo propósito é auxiliar indivíduos na escolha de seus rendimentos, no consumo sustentável, em suas decisões sobre investimentos, e na prevenção de situações problemáticas.

A FUNÇÃO DO CONTÍNUO/ OFFICE BOY E OFFICE GIRL.

- ° CONTÍNUO; Auxiliar nos serviços simples de apoio administrativo tais como; atender telefone, operar máquinas simples de reprodução, anotar recados abrir pastas e outros.
- PREPARAR MALOTES; Para entregar e controlar entradas e saídas em protocolos específicos.
- ° ELABORAR PLANILHA; De controle de recebimentos de objetivos e documentos.

etc.....

VIDEOCONFERENCIA; FUNÇOES DO OFFICE BOY E OFFICE GIRL E SELEÇÃO, ORGANIZAÇÃO E ARMAZENAMENTO DE MATERIAIS.

- ° ORGANIZAÇÃO; É a forma como se dispõe um sistema para atingir os resultados pretendidos.
- ° ARMAZENAMENTO DE MATERIAIS; Se refere á atividade de guardar e conservar uma variedade de mercadorias que posteriormente serão movidos para atender as necessidades de uma empresa.

SETOR DE COMÉRCIO E DE SUPERMERCADOS.

- ° Assim como há prestação de serviços, também é muito abrangente, pois inclui centenas de atividades ligadas á comercialização (compra e vendas) de bens.
- ° QUAIS SÃO OS SETORES DO COMÉRCIO? São eles; setor primário, setor secundário e setor terciário. As atividades terciárias compreendem as trocas de produtos e serviços entre as pessoas.

VIDEOCONFERENCIA; Aprendemos sobre o mesmo titulo.

GESTÃO DE MERCADORIAS;

É um processo que envolve o controle de recursos, insumos, produtos em desenvolvimento e mercadorias prontas em ambientes de armazenagem.

- ° PLANEJAMENTO DE ESTOQUE; Consiste em determinar quais as ações necessárias para obter um nível de estoque de produtos que atenda a demanda dos clientes.
- ° ESTOQUE DE SEGURANÇA; Também conhecido como estoque de reserva, é uma quantidade extra de produtos mantidos armazenados para lidar com imprevistos nas operação da empresa.

- ° CONTROLE DE ESTOQUE; É potencializar a visão estratégica do gestor.
- ° GIRO DE ESTOQUE; É um indicador que mostra quantas vezes o estoque foi vendido e reposto em um período do tempo.
- ° CUSTO DE ESTOQUE; É uma medida da administração de empresas que pertence ao controle de vendas dos produtos.

° TIPOS DE ESTOQUE;

1-estoque inativo;

2-estoque minimo;

3-estoque maximo;

4-estoque de antecipação/sazonal;

5-estoque de proteção/isolador;

6-estoque de segurança;

7-estoque de contingencias;

8-estoque consignado;

9-estoque de ciclo; 10-estoque regular; 11-estoque em transito; 12-dropshippin;

VIDEOCONFERENCIA; Aprendemos sobre o mesmo conteúdo.

CONCLUSÃO;

Hoje concluo mais uma etapa do cieebook, e a cada dia é um aprendizado tanto nos dias de curso online tanto na empresa! Estou feliz por que estou aperfeiçoando meus conhecimentos, e cada dia aprendendo mais. Espero estar dando meu máximo, pois gosto muito do que faço e gostaria de aprender muito mais com essas pessoas incríveis que nos proporcionam isso todas as semanas.