



Manual do Coordenador de Curso

**Rose Mary Gonçalves
2024**

Manual do Coordenador de Curso

Sumário

- 1 - Introdução..... 02
- 2 - Atribuições do Coordenador de Curso...04
- 3 - Principais documentos do Curso05



Imagem de [Gerd Altmann](#) por [Pixabay](#).

Introdução

Coordenar: de acordo com o dicionário Houaiss online, coordenar possui alguns significados: "manter ou tornar sincrônico e harmonioso"; "ser responsável pelo andamento, pelo progresso de (setor, equipe, projeto, etc)"; "dirigir"; "concatenar"; "interligar" e por aí vai. Sim, o trabalho de um coordenador de curso (e coordenadoras) envolve tudo o que está descrito acima e mais um pouco!



Imagem de [Gerd Altmann](#) por [Pixabay](#).

Coordenar um curso não é somente pensar no curso pelo curso, mas pensar o curso um dentro sistema maior, aquele que prepara profissionais para a vida e atuação em sociedade. Essa visão exige que o coordenador não somente atenda ao que é indicado nas atribuições regimentais; exige que desenvolva competências para lidar com pessoas e esse é o grande desafio para o coordenador.

Este Manual tem como objetivo ser uma ferramenta que possa auxiliar o Coordenador de Curso da UEG a conduzir os processos de forma eficiente para obter uma taxa de sucesso eficaz mas, principalmente, para instigar a auto-observação para que a pessoa possa identificar as suas fragilidades e buscar a desenvolver as competências necessárias para aprimorar o seu desempenho na função.

Desejamos uma excelente leitura para você!

Atribuições do Coordenador de Curso

O Regimento Geral da UEG (Resolução CsU 1076/2022) indica três categorias de atribuições para o Coordenador de Curso:

- I - atribuições acadêmicas;
- II - atribuições administrativas;
- III - atribuições institucionais.

