



# Práticas Concretas

## Taskborad

## 1. O que é?

Quadro de Fluxo de valor que representa o fluxo de progresso do sprint.

## 2. Para que serve?

- Colaboram na visualização da cadeia de valor.
- Permitem a compreensão sobre os estágios de trabalho, fluxo e tempo.
- Visualização da responsabilidade compartilhada.

## 3. Localização?

□ O quadro deve ser fixado na parede ou em um local de fácil visualização e manipulação da equipe.

## 4. Material para confecção

- Cartolina, folhas de papel ou quadro branco para construção do painel.
- Post-its (preferencialmente coloridos) para descrição das tarefas.
- Durex ou fita crepe para fixação e divisão do painel.

## 5. Como funciona o quadro de tarefas?

### a. Layout

Basicamente o quadro é composto por linhas e colunas. É possível adicionar todo tipo de coluna adicional, todavia e necessário verificar se a coluna é realmente necessária. A simplicidade é válida para este caso.

A coluna

### b. Estruturação (projeto/produto/time)

Projeto –

Produto –

Time –

### c. Utilização

XXXXXXXXXX

### d. Quais tarefas colocar no quadro?

Sugestão mínima: sugere-se inserir tarefas com duração acima de 1 hora.

### e. Como é que trabalhamos?

Reuniões diárias em pé em frente do quadro.  
Os problemas devem ser encaminhados primeiro.

Identificar qual equipe está sofrendo mais.